


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---



**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета института  
 экономики и бизнеса УлГУ  
 от «23» мая 2019г., протокол № 222/08  
 Председатель Белый Е.М.  
 (подпись, расшифровка подписи)  
 «23» мая 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Контроль и ревизия
Факультет	Экономика
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит (ЭБУиА)

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
код направления (специальности), полное наименование

Специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»  
полное наименование

Форма обучения очная, заочная  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2018 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 17.06.2020 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 29.06.2021 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 09.06.2022 г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Варнакова Галина Федоровна	ЭБУиА	Доцент, к.э.н

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭБУиА	Заведующий выпускающей кафедрой кафедра ЭБУиА
<u>И.Б. Романова</u> / Романова И.Б. / Подпись ФИО « <u>23</u> » мая 2019 г.	<u>И.Б. Романова</u> / Романова И.Б. / Подпись ФИО « <u>23</u> » мая 2019 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов представление о контроле и ревизии на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Экономическая безопасность» специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» и включает вопросы дисциплины «Контроль и ревизия» в рамках программного тематического плана:

### Задачи освоения дисциплины:

- изучить организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы;
- изучить основные методы документального и фактического контроля и ревизии;
- изучить документальное оформление материалов ревизии и проверок.
- ознакомиться с принятием решений по результатам ревизий и проверок;
- изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП


Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к базовой части учебного плана (Б1.Б). Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

«Аудит» (ОПК-3, ПК -25, ПК-33). «Бухгалтерский учет» (ОПК-3, ПК -6), «Налоги и налогообложение» (ОПК-2, ПК-1, ПК- 6) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Дисциплина «Контроль и ревизия» (ОПК-3, ПК-23, ПК-27) является предшествующей дисциплинам «Судебная экономическая экспертиза» (ОПК-3, ПК-32), «Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум)» (ПК-23, ПК-44, ПСК-5).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования	<b>Знать:</b> -основные направления контрольно-ревизионных проверок; <b>Уметь:</b> составить план и программу контрольно-ревизионных проверок, работать с нормативными

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	документами и умение проводить ревизию в соответствии с существующим законодательством; <b>Владеть:</b> -проведением контроля хозяйственных операций, принципами функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих
ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	<b>Знать:</b> документацию, обеспечивающую получение информации из бухгалтерского и налогового учета для проведения контроля; -объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; -методы контрольно-ревизионных проверок; <b>Уметь:</b> - использовать информацию бухгалтерского учета для проведения контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; <b>Владеть:</b> методикой выявления экономических ошибки и правонарушений в финансово-хозяйственной работе экономического субъекта, приобрести навыки их устранения и предотвращения.
ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.	<b>Знать:</b> документирование контрольно-ревизионных проверок; -использование материалов контрольно-ревизионных проверок; <b>Уметь:</b> - провести контрольно-ревизионные проверки; -сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. <b>Владеть:</b> оценить любое хозяйственное явление и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути их устранения. -владеть навыками документирования выявленных экономических ошибок и преступлений, сделать выводы об их законности и правомерности совершения;


#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 8

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u> )			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		8	9	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	120	48	72	
Аудиторные занятия:	120	48	72	
Лекции	52	16	36	
Семинарские и практические занятия	72	32	36	
лабораторные работы, практикумы				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Самостоятельная работа	132	60	72	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тесты, вопросы для обсуждения			
Курсовая работа	-	-	-	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет, экзамен	зачет	36ч. Экзамен.	
Всего часов по дисциплине	288	108	180	

#### Форма обучения – заочная


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u> )			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		9	10	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	12	20	
Аудиторные занятия:	32	12	20	
Лекции	12	4	8	
Семинарские и практические занятия	20	8	12	
лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	243	92	151	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Реферат, Тесты, вопросы для обсуждения	Реферат, Тесты, вопросы для обсуждения	Реферат, Тесты, вопросы для обсуждения	
Курсовая работа	-	-	-	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	13(зачет, Экзамен)	(4)зачет	(9)Экзамен.	
Всего часов по дисциплине	288	108	180	

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма обучения очная 8 семестр \_\_\_\_\_


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---


Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	13	2	4			7	
Тема2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	14	2	4			8	
Тема3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	14	2	4			8	
Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	22	4	8			10	
Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.	21	4	8			9	
Тема6. Организация, подготовка и проведение ревизии	13	1	2			10	
Тема7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.	11	1	2			8	
Итого	108	16	32			60	

Форма обучения очная 9 семестр \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	19	4	4			8	3

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.	17	4	4			6	3
Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	12	3	3			6	3
Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.	14	3	3			8	3
Тема 5. Контроль и ревизия расчётных операций.	16	4	4			8	6
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	14	4	4			6	3
Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия	14	4	4			6	3
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов.	12	3	3			6	3
Тема 9. Ревизионный контроль: выявление криминологически значимых экономических ситуаций в условиях рынка.	10	2	2			6	3
Тема 10. Документальное оформление и реализация материалов ревизии	12	3	3			6	3

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

и контроля							
Тема 11. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия	10	2	2			6	3
экзамен	36						
Итого	180	36	36			72	

Форма обучения заочная 9 семестр \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	16	1	1			13	1
Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	16	1	1			13	1
Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	16	1	1			13	1
Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	16	1	1			13	1
Тема 5. Ревизия как инструмент контроля	15		2			13	
Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии	14		1			13	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Тема7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	15		1			14	
Итого	108	4	8			92	4

Форма обучения заочная 10 семестр

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	17	1	1			14	1
Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.	17	1	1			14	1
Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	17	1	1			14	1
Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.	17	1	1			14	1
Тема 5. Контроль и ревизия расчётных операций.	18	1	2			14	1
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими	17	1	1			14	1



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

и служащими							
Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия	17	1	1			14	1
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов	17	1	1			14	1
Тема 9. Ревизионный контроль: выявление криминологически значимых экономических ситуаций в условиях рынка	15		1			13	1
Тема 10. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	14		1			13	
Тема 11. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия	14		1			13	
Итого	180	8	12			151	9

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


### 8 семестр

#### Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления. Классификация видов и форм контроля. Органы контроля и их функции. Характеристика государственного финансового контроля, внутрихозяйственного контроля, независимого (аудиторского) контроля, общественного контроля. Контролирующие органы

#### Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

### **Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.**

Организация внешнего финансового контроля. Развитие государственного контроля в России. Цель государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Объекты государственного финансового контроля. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Система контролируемых органов и организаций в РФ. Классификация органов государственного финансового контроля. Контрольные органы, подведомственные Министерству финансов РФ. Независимый внешний финансовый контроль. Сопутствующие аудиту услуги.

### **Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.**

Классификация методов и приемов контроля. Методы и приемы первой группы. Методы и приемы второй группы. Методы и приемы документального контроля. Методы и приемы фактического контроля. Методы и приемы экономического анализа. Организационные методы контроля.

### **Тема 5. Ревизия как инструмент контроля**

Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии.

Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.


Определение законности действий материально-ответственных лиц. Понятие материальной ответственности. Ограниченная, полная, коллективная материальная ответственность. Нормативные документы, регулирующие материальную ответственность. Установление размера причиненного ущерба. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

### **Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии**

Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса. Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Предписания следственных работников. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров –ревизоров. Организация контроля за выполнением решений.

### **Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.**

Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий. Формы первичной документации по учету результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации, журналы учета контроля за выполнением приказов, постановлений. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9 семестр**

### **Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.**

Задачи, последовательность, и источники ревизии внеоборотных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Контроль и ревизия движения нематериальных активов. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.

### **Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.**

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материальных ценностей. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны. Контроль и ревизия списания материальных ценностей на производство продукции, выбытия материально- производственных запасов.

### **Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.**

Задачи, последовательность, и источники ревизии. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Ревизия классификации и правильности учета затрат. Ревизия методов учета затрат на производство. Ревизия калькулирования.

### **Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.**


Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учёта, хранения, и использования бланков строгой отчётности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчётному счёту и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств. Ревизия финансовых вложений.

### **Тема 5. Контроль и ревизия расчётных операций.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчётов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчётов с подотчётными лицами. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба и прочих операций. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.

**Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом по оплате труда.** Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии трудовых ресурсов и оплаты труда. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчётов с рабочими и служащими по оплате труда. Особенности внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

### **Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии капитала предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчётов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

#### **Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии финансовых результатов предприятия. Ревизия продаж продукции, ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия финансовых результатов, проверка экономического состояния предприятия.

#### **Тема 9. Ревизионный контроль: выявление криминологически значимых экономических ситуаций в условиях рынка.**

Порядок назначения и задачи ревизии по заданию правоохранительных органов. Факторы, определяющие качество и эффективность ревизии. Отличия ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий. Контроль в условиях коммерческой тайны.

#### **Тема 10. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля**

Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

#### **Тема 11. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка организации финансово – бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учётных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учёта хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчётов в бухгалтерию, качество первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учётных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчётности данных. Проверка состояния отчётной дисциплины предприятий

### **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ. 8 семестр**

#### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

(форма проведения: семинарское занятие – 4 часа ).

##### **Вопросы:**


Вопрос 1. Сущность, основные принципы, цели и задачи экономического контроля в управлении экономикой.

Вопрос 2. Виды экономического контроля.

Вопрос 3. Контролирующие органы.

**Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.** (форма проведения: практическое занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме –1 час).

Обсуждение основных этапов ревизионного процесса. Обязанности, права, и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита, оформление результатов внешнего контроля

#### **Вопросы:**

Вопрос 1 Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля.

Вопрос 2. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.

Вопрос 3. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.

Вопрос 4. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

#### **Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.**

(форма проведения: семинарское занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час).

Обсуждение цели государственного финансового контроля, его задачи. Объекты государственного финансового контроля. Система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль.

Вопрос 1. Организация внешнего финансового контроля.

Вопрос 2. Развитие государственного контроля в России.

Вопрос 3. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.

Вопрос 4. Независимый внешний финансовый контроль.

#### **Контрольные вопросы**

1. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?

2. Назовите основные задачи внешнего финансового контроля.

3. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?

4. Отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.

5. Методы и способы используемые при аудиторских проверках?

6. В чем заключаются задачи и функции контрольно-ревизионных управлений?

**Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.** (форма проведения: семинарское занятие – 8 час, в том числе в интерактивной форме – 2 час).

Характеристика методов и приёмов документального контроля. Методы и приёмы фактического контроля. Методы и приёмы экономического анализа.

#### **Вопросы:**

Вопрос 1. Классификация методов и приёмов контроля.

Вопрос 2. Методы и приёмы документального контроля.


Вопрос 3. Методы и приёмы фактического контроля.

Вопрос 4. Организационные методы контроля.

**Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.** (форма проведения: семинарское занятие – 8 час., в том числе в интерактивной форме – 1 час).

Организация ревизионной работы на предприятии. Сущность ревизии, её виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.

Определение законности действий материально- ответственных лиц. Понятие материальной ответственности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

### Вопросы:

- Вопрос 1. Цель, задачи и виды ревизии.
- Вопрос 2. Основания и периодичность проведения ревизии.
- Вопрос 3. Направления ревизионной проверки.
- Вопрос 4. Отличие ревизии от аудита.
- Вопрос 5. Правила проведения ревизии.
- Вопрос 6. Права и обязанности ревизора.

### Контрольные вопросы

1. Что такое ревизия?
2. В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
3. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
4. Какие виды ревизий вы знаете?
5. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
6. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?

**Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии.** (форма проведения: практическое занятие – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час).


Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами.

### Вопросы:

- Вопрос 1. Подготовка к проведению ревизии.
- Вопрос 2. Планирование ревизии.
- Вопрос 3. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

### Контрольные вопросы

1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
3. Кто назначает ревизии?
4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
6. Что учитывают при планировании ревизии?
7. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
10. Каков порядок проведения комплексной ревизии?
11. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
12. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
13. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?
14. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?
15. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

**Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.** (форма проведения: семинарское занятие – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 часа).

Документальное оформление ревизий. Формы первичной документации по учету результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации, журналы учета контроля за выполнением приказов, постановлений.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий.

Вопрос 2. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.

Вопрос 3. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

**Контрольные вопросы**

1. На основе чего излагаются факты в акте ревизии?
2. Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба?
3. Как оформляются документы для передачи в следственные органы?
4. Что должны содержать передаваемые в следственные органы материалы и документы по результатам ревизии?
5. Как осуществляют контрольную деятельность контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств?
6. Какая ответственность установлена за правонарушения при проведении ревизий?

**6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ИЛИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ 9 семестр**

**Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.**

(форма проведения: практическое занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению ревизии внеоборотных активов на основе практических заданий.

Проведение дискуссии по методике проведения ревизии наличия, сохранности, эффективности использования внеоборотных активов. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Обучающиеся вырабатывают доказательства неучтенных объектов, обоснования принципов и подходов.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.

Вопрос 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.

Вопрос 3. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.


Вопрос 4. Проверка операций по ремонту основных средств

Вопрос 5. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений.

Вопрос 6. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.

Вопрос 7. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.

**Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.** (форма проведения: семинарское занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

форме –4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению ревизии материальных запасов на основе практических заданий. Решение задач.

Проведение дискуссии по методике проведения ревизии наличия, сохранности, использования материальных запасов.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.

Вопрос 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.

Вопрос 3. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.

Вопрос 4. Контроль и ревизия выбытия материально- производственных запасов, списания на производство продукции.

**Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.**

(форма проведения: семинарское занятие – 3 часа, в том числе в интерактивной форме –3 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению проверки затрат на производство продукции, калькулированию себестоимости продукции, решение заданий на условном примере организаций, ответы на вопросы темы, тесты.

Проведение дискуссии. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, максимально используя свой личный опыт.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Задачи, последовательность, и источники ревизии.

Вопрос 2. Ревизия классификации и правильности учета затрат.

Вопрос 3. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.

Вопрос 4. Ревизия методов учета затрат на производство.

Вопрос 5. Ревизия калькулирования.

**Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.**

(форма проведения: семинарское занятие – 3 часа, в интерактивной форме –4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению инвентаризации денежных средств в кассе, заданий на условном примере организаций. Обсуждение конкретных ситуаций по проведению контроля и ревизии по расчетным счетам в банке, специальным счетам. Сверка данных по кассе и расчетному счету по одним и тем же операциям. Проведение текущего тестирования.

Проведение дискуссии.


**Вопросы :**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.

Вопрос 2. Инвентаризация кассы, проверка ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.

Вопрос 3. Проверка правильности использования нормативных документов по ведению кассовых операций.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Вопрос 4. Проверка операций по расчётному счёту, валютному счёту и другим счетам в банках.

**Тема 5. Контроль и ревизия расчётных операций.** (форма проведения: семинарское занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению контроля и ревизии расчетных операций, заданий на условном примере организаций. Обсуждение конкретных ситуаций по проведению контроля и ревизии кредитных операций. Проведение текущего тестирования.

Проведение дискуссии. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, максимально используя свой личный опыт. Участие работников контрольных служб.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками

Вопрос 2. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.

Вопрос 3. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Вопрос 4. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.

Вопрос 5. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.

Вопрос 6. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.

**Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом по оплате труда.**

(форма проведения: практическое занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа).

Обсуждение конкретных ситуаций по проведению ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда на основе заданий. Решение тестовых заданий.

Подготовка рефератов по теме. Проведение дискуссии по методике проведения ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

**Вопросы к теме.**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии трудовых ресурсов и оплаты труда.

Вопрос 2. Контроль и ревизия соблюдения положения об оплате труда.

Вопрос 3. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда.


Вопрос 4. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчётов с рабочими и служащими по оплате труда.

**Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия.** (форма проведения: практическое занятие – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 3 часа).

Обсуждение вопросов контроля расчётов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Вопрос 2. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации.

Вопрос 3. Контроль расчётов с учредителями.

Вопрос 4. Контроль и ревизия формирования резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

**Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов.** (форма проведения: практическое занятие – 3 часа, в том числе в интерактивной форме – 3 часа).

Ревизия продаж продукции, ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия финансовых результатов, проверка экономического состояния предприятия. Решение ситуационных задач.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Задачи, последовательность и источники ревизии финансовых результатов.

Вопрос 2. Ревизия продаж продукции.

Вопрос 3. Ревизия от прочих видов продаж.

Вопрос 4. Ревизия выявления финансовых результатов, использования прибыли. Проверка экономического состояния организации.

**Тема 9. Ревизионный контроль: выявление криминологически значимых экономических ситуаций в условиях рынка.** (форма проведения: семинарское занятие – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа).

Порядок назначения и задачи ревизии по заданию правоохранительных органов. Факторы, определяющие качество и эффективность ревизии. Отличия ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий. Контроль в условиях коммерческой тайны.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Порядок назначения и задачи ревизии по заданию правоохранительных органов

Вопрос 2. Факторы, определяющие качество и эффективность ревизии.

Вопрос 3. Отличия ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий.

Вопрос 4. Контроль в условиях коммерческой тайны.

**Тема 10. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля**

(форма проведения: семинарское занятие – 3 часа, в интерактивной форме – 4 часа).


Обсуждение вопросов обобщения и систематизации материалов ревизии. Документы, прилагаемые к акту ревизии. Нормативные документы, регламентирующие составление акта ревизии и проверки. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

**Вопросы:**

Вопрос 1. Обобщения и систематизация материалов ревизии

Вопрос 2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

Вопрос 3. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

решений.

**Тема 11. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия.** (форма проведения: семинарское занятие – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 3 часа).

**Вопросы:**

Вопрос 1. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учётных работ.

Вопрос 2. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчётов в бухгалтерию.

Вопрос 3. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учётных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.

**7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)  
не предусмотрены УП**

**8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ,  
РЕФЕРАТОВ**

**Контрольная работа по контролю и ревизии  
Для студентов заочной формы обучения 5 курс**

**Целью контрольной работы является** закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

По курсу «Контроль и ревизия» студент выполняет контрольную работу, с решением задач. В процессе выполнения студент закрепляет знания по дисциплине, полученные в результате самостоятельного её изучения.

Контрольное задание выполняется согласно выбранному варианту. Его объём должен составить 5-6 страниц. По результатам проверки выполненной студентом работы проводится собеседование.

**ВАРИАНТ 1.**

(Для студентов, фамилии которых, на буквы А, Б, В)

1. Виды ревизии, правила проведения ревизии.
2. Ревизия кассовых операций.

**Задача.** В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 118 тыс.руб., в том числе НДС – 18 тыс.руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 35,4 тыс.руб. с НДС.


Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учёте предприятия- покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

**ВАРИАНТ 2.**

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Г, Д, Е)

1. Права и обязанности ревизора.
2. Проверка операций по расчётным и другим счетам в банках.

**Задача.** Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

в кассе завода на 5 мая 2006г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 20..г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Петровым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от АО « Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 20..г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

1. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций.
2. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

#### ВАРИАНТ 3.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Ж, З, И)

1. Документальное оформление окончательных итогов ревизии
2. Ревизия операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств

**Задача.** В ходе ревизии предприятия за 20..г. было выявлено, что в ноябре 20..г. имела место неотфактурованная поставка товарно- материальных ценностей на сумму 59 тыс.руб. (с учётом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления.

#### ВАРИАНТ 4.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы К, Л, М)

1. Основные методы документального контроля.
2. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

**Задача.** В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2004 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб.(по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 20.. г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб.


Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо.

#### ВАРИАНТ 5.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Н, О, П)

1. Контроль и ревизия расчётов с бюджетом.
2. Ревизия поступления материалов и хранения их на складе.

**Задача.** В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 тыс.руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того выявлена недостача прицепа на сумму 50тыс.руб. и установила факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 тыс. руб. , остаточная стоимость по балансу передающей организации - 180 тыс.руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

необходимые исправления в учёте, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счёт средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите в какой оценке производится приём ТМЦ на ответственное хранение при безвозмездном получении.

#### ВАРИАНТ 6.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Р, С)

1. Проверка наличия внутрихозяйственного контроля.
2. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками.

**Задача.** В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 тыс.руб. каждая. По данным бухгалтерского учёта на счёте 58, субсчёт «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 тыс.руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции 110 тыс.руб.

Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

#### ВАРИАНТ 7.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Т, У)

1. Методы фактического контроля.
2. Организация и проведение инвентаризации основных средств, оформление её результатов.

**Задача.** В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 118 тыс.руб., в том числе НДС – 18 тыс.руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 35,4 тыс.руб. с НДС.

Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учёте предприятия- покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

#### ВАРИАНТ 8.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Х, Ц,)

1. Виды экономического контроля.
2. Контроль и ревизия расчётов с подотчётными лицами.


**Задача.** Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе завода на 5 мая 20..г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 20..г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Петровым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 20..г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс.руб.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

1. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций.
2. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

### ВАРИАНТ 9

(Для студентов, фамилии которых, на буквы Ш,Я)

1. Ревизия договорной дисциплины.
2. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.

**Задача.** Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 148 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет 2600 руб. на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы 100 000 руб. на основании двух платежных ведомостей,

подписанных директором организации

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 8000 руб., расписавшись за некоторых работников организации, а оставшиеся неполученные работниками деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 148 600 руб. и расходный на 148 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели, при проведении ревизии, было установлено хищение и акт ревизии передан в правоохранительные органы.

Какими методами и приемами воспользовался ревизор для установления факта хищения?

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

### ВАРИАНТ 10.

(Для студентов, фамилии которых, на буквы (Ф, Ю)

1. Отличие ревизии от аудита.
2. Проведение ревизии учета денежных средств на счетах в банках.

**Задача** В ходе ревизии, при анализе баланса предприятия ревизором было выявлено, что по строке «Денежные средства» на 1 января числилось 125 тыс. руб., а подтверждений о наличии остатков на эту сумму не оказалось.


Какие мероприятия необходимо провести для предотвращения подобных нарушений? Какие санкции могут быть наложены?

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (8 семестр)

*Приводится нумерованный список вопросов к экзамену (зачету).*

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность и основные принципы, цели и задачи контроля в управлении экономикой.
2. Классификация видов и форм экономического контроля.
3. Контролирующие органы.
4. Классификация методов и приёмов контроля.
5. Методы и приёмы документального контроля.
6. Методы и приёмы фактического контроля.
7. Методы и приёмы экономического анализа.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

8. Организационные методы контроля.
9. Цели, задачи ревизии и виды ревизии.
10. Основания и периодичность проведения ревизии.
11. Направления ревизионной проверки.
12. Отличие ревизии от аудита.
13. Правила проведения ревизий.
14. Права и обязанности ревизора.
15. Подготовка к проведению ревизии.
16. Планирование ревизии.
17. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
18. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий.
19. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизий.
- 20.. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам инвентаризаций.
21. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора
22. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.
23. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
24. Реализация материалов ревизии.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (9 семестр)

**по дисциплине Контроль и ревизия** для студентов 5 курса специальности «Экономическая безопасность» специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов
2. Организация и проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов
3. Контроль и ревизия состояния хранения и сохранности внеоборотных активов
4. Контроль и ревизия поступления и внутрихозяйственного перемещения внеоборотных активов
5. Контроль и ревизия списания и прочего выбытия внеоборотных активов, проверка амортизации основных средств
6. Контроль и ревизия ремонта основных средств
7. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ресурсов
8. Контроль и ревизия нематериальных активов
9. Ревизия поступления материалов
10. Контроль использования материальных ресурсов в производстве
11. Проверка полноты, качества проведенных инвентаризаций ТМЦ и отражение её результатов в учете
12. Задачи, объекты и источники информации ревизии затрат на производство
13. Ревизия методов учета затрат
14. Ревизия классификаций и правильности учета затрат
15. Ревизия калькулирования
16. Задачи и источники ревизии расчетных операций

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---


17. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
18. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Ревизия расчетов по налогам и сборам
20. Ревизия расчетов по кредитам и займам
21. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
22. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба и расчетов с дебиторами и кредиторами
23. Проверка кассы организации
24. Проверка кассовых операций
25. Контроль операций по счетам в банках
26. Контроль и ревизия финансовых вложений
27. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии расчетов с персоналом по оплате труда
28. Контроль и ревизия обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда
29. Контроль и ревизия соблюдения положения «об оплате труда»
30. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда
31. Задачи и последовательность и источники контроля и ревизии формирования капитала
32. Контроль и ревизии формирования и правильной оценки уставного капитала организации
33. Контроль и ревизии формирования резервного и добавочного капитала
34. Контроль и ревизии формирования нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)
35. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии финансовых результатов
36. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж
37. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов
38. Контроль и ревизия предстоящих расходов и платежей
39. Контроль и ревизия формирования прибыли и убытков
40. Принятие решений по результатам ревизии и проверки
41. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии и проверок
42. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионных работ.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:


Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1, 2,3	№1-5	Ответы на вопросы




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
<b>8 семестр</b>	Вопросы для самопроверки	60	
Тема1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	1. Сущность роль и функции контроля. 2. Понятие контроля, ревизии, аудита, проверки. 3. Цели и задачи контроля. 4.Классификация видов и форм контроля. 5.Контролирующие органы федерального и регионального значения.	8	проверка
Тема2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	1.Составление плана и программы ревизии. 2. Чем отличается план от программы ревизии. Кем они составляются? 3.Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций? 4. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию? 5. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии? 6. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений? 7. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?	8	проверка
Тема3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	1. Какие организационные формы внешнего контроля функционируют? 2. Какие основные задачи внешнего финансового контроля? 3. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля? 4. Отличие внешнего аудита от контроля и ревизии. 5. Методы и способы, используемые при аудиторских проверках? 6. В чем заключаются задачи и функции контрольно-ревизионных управлений?	8	проверка
Тема 4. Методы и специальные	1.Виды документального контроля. 2. Виды фактического контроля	9	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	3.Виды экономического анализа и организационные методы контроля.		
Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.	1.Что такое ревизия? 2.В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него? 3.Какие цели и задачи ставятся перед ревизией? 4.Какие виды ревизий вы знаете? 5.Какие вопросы решаются в период проведения ревизии? 6.Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?	9	проверка
Тема6. Организация, подготовка и проведение ревизии	1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии? 2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии? 3. Кто назначает ревизии? 4. Кто разрабатывает программу и план ревизии? 5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии? 6. Что учитывают при планировании ревизии? 7. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит? 8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения? 9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии? 10. Каков порядок проведения комплексной ревизии?	9	проверка
Тема7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.	1.На основе чего излагаются факты в акте ревизии? 2.Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба? 3. Как оформляются документы для передачи в следственные органы? 4.Что должны содержать передаваемые в следственные органы материалы и документы по результатам ревизии? 5.Как осуществляют контрольную деятельность контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств? 6. Какая ответственность установлена за правонарушения при проведении ревизий?	9	проверка


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<b>9 семестр</b>	Вопросы для самопроверки	72	
Тема 1. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии основных средств.</li> <li>2. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?</li> <li>3. Какова методология контроля и ревизии поступления, внутрихозяйственного перемещения и выбытия основных средств?</li> <li>4. Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.</li> <li>5. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?</li> </ol>	7	проверка
Тема 2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте основные задачи контроля и ревизии материальных ценностей.</li> <li>2. Как проверяется состояние хранения и сохранности материальных ценностей?</li> <li>3. Укажите порядок проверки расхода и выбытия материалов.</li> <li>4. Как осуществляется контроль за выдачей и использованием доверенностей?</li> </ol>	7	проверка
Тема 3. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте задачи и укажите порядок проверки правильности распределения затрат на обслуживание производства и управления.</li> <li>2. Каков порядок проверки затрат и себестоимости услуг и продукции?</li> <li>3. В чем заключается проверка выявления резервов сокращения расходов по организации производства, управлению и обслуживанию?</li> <li>4. Как организуется проверка внутрипроизводственного хозрасчета?</li> <li>5. Какие затраты являются косвенными и как они включаются в себестоимость продукции?</li> <li>6. Какие элементы затрат являются нормируемыми для целей налогообложения?</li> <li>7. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?</li> <li>8. Какие существуют методы распределения и калькулирования затрат?</li> <li>9. Что может служить базой при распределении общей суммы затрат по видам выпускаемой продукции?</li> </ol>	7	проверка
Тема 4. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом проводится ревизия кассы?</li> <li>2. Как проводится ревизия учета денежных средств на счетах в банках?</li> <li>3. Как проверить организацию учета бланков строгой отчетности?</li> </ol>	7	проверка

средств и финансовых вложений.			
Тема 5. Контроль и ревизия расчётных операций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы задачи, последовательность и источники проведения ревизии расчетных операций?</li> <li>2. Какие действия должны осуществлять ревизоры при проверке расчетов с поставщиками и покупателями?</li> <li>3. Какова последовательность проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами?</li> <li>4. Какова цель проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами?</li> <li>5. Какие методические приемы должны использовать ревизоры при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?</li> <li>6. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков?</li> <li>7. Какова цель проверки расчетов по финансовым вложениям?</li> </ol>	7	проверка
Тема 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является источниками ревизии оплаты труда?</li> <li>2. Для чего осуществляется проверка плана по труду?</li> <li>3. Как осуществляется проверка структуры и организации аппарата управления?</li> <li>4. На какие этапы можно разбить ревизию учета расчетов с работниками по оплате труда?</li> <li>5. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии затрат труда и его оплаты.</li> <li>6. Каков порядок проверки планирования использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы?</li> <li>7. Как осуществляются контроль и ревизия соблюдения штатной дисциплины, тарифных ставок, должностных окладов и расценок?</li> <li>8. Какова методология осуществления контроля и ревизии соблюдения фонда заработной платы (оплаты труда) и достоверности отчетности по труду?</li> </ol>	7	проверка
Тема 7. Контроль и ревизия за формированием капитала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии формирования капитала.</li> <li>2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия формирования капитала?</li> <li>3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования уставного</li> </ol>	6	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	<p>капитала.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования резервного и добавочного капитала.</p> <p>5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.</p> <p>6. Каковы особенности внутреннего контроля формирования капитала?</p>		
Тема 8. Контроль и ревизия финансовых результатов	<p>1. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии финансовых результатов.</p> <p>2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?</p> <p>3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж, прочих доходов и расходов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.</p> <p>4. В чем заключаются особенности внутреннего контроля финансовых результатов?</p>	6	проверка
Тема 9. Оценка учетной политики	<p>1. На какие моменты должен обратить внимание ревизор, при проверке учетной политики организации?</p> <p>2. Каким образом положения учетной политики влияют на финансовые результаты организации?</p> <p>3. Что может предложить ревизор для совершенствования положений учетной политики?</p>	6	проверка
Тема 10. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	<p>1. Обобщения и систематизация материалов ревизии</p> <p>2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>3. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.</p>	6	проверка
Тема 11. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности предприятия	<p>1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?</p> <p>3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные процедуры</p>	6	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.		
--	--	--	--

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
		243	
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	16	проверка
Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену проработка учебного материала.	16	проверка
Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету	16	проверка
Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену. проработка учебного материала.	16	проверка
Тема 5. Ревизия как инструмент контроля.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	16	проверка
Тема 6. Организация, подготовка и проведение ревизии	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету	16	проверка
Тема 7. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.	Тесты, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену проработка учебного материала.	16	проверка
Тема 8. Контроль и ревизия внеоборотных активов	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету	16	проверка
Тема 9. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	16	проверка
Тема 10. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену проработка учебного материала.	16	проверка
Тема 11. Проверка затрат	Тесты, Контрольная работа, вопросы	16	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

на производство продукции и себестоимости услуг	для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену		
Тема 12. Контроль и ревизия расчётных операций	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	19	проверка
Тема 13. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену проработка учебного материала.	16	проверка
Тема 14. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену у	16	проверка
Тема 15. Контроль и ревизия финансовых результатов.	Тесты, Контрольная работа, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, экзамену	16	проверка

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература:

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>
2. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>
3. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438949>


#### Дополнительная литература :

1. Иванова, Е. Л. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Иванова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>

#### Учебно-методическая:

##### 1. Варнакова Г.

**Ф.Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Контроль и ревизия" для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения [Электронный ресурс] / Г. Ф. Варнакова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2045>**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь Голосова М.И., М  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись

## б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

### 1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

### 8. Профессиональные информационные ресурсы:


8.1. Материалы о менеджменте качества. Режим доступа: <http://quality.eup.ru>.

8.2. Издательство «Стандарты и качество». Режим доступа: <http://www.stq.ru>.

8.3. Ассоциация Деминга. Режим доступа: <http://www.deming.ru>.

8.4. Центр «Приоритет». Режим доступа: <http://www.centerprioritet.ru>.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Согласовано:

1.

Замнач УИТ / Ключова ВВ / [Подпись]  
 Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись дата

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик:


к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА


[Подпись]  
подпись

Варнакова Галина Фёдоровна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Романова И.Б.		17.06.20г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## Приложение 1

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:


6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Романова И.Б.		29.06.21г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## Приложение 1

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

#### Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:


6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.



#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесены изменения в п.10 п. а) Список рекомендованной литературы, основная литература и дополнительная (Приложение 1)	Романова И.Б.		09.06.22г.
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		09.06.22г.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## Приложение 1.

### Основная литература:

1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488607>
2. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488755>

### Дополнительная литература:

1. **Попаденко, Е. В.** Судебная бухгалтерия : Учебник и практикум для вузов / Елена Викторовна ; Попаденко Е. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 180 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491594>
2. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. А. Толкаченко, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под редакцией А. А. Толкаченко, В. И. Бобошко, Ж. А. Кеворкова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02909-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71167.html>
3. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : практическое пособие / С. В. Ефимов [и др.] ; под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05327-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492885>


Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь Голосова М.И., М

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

## Приложение 2

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТ Ключков В.В. 03.06.2022  
 Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	---

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА

  
подпись

Варнакова Галина Фёдоровна